



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»  
(МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»)

### ПРИКАЗ

28 сентября 2015г.

№ 392

Белоярский

#### Об организации работы Консультационного центра МАДОУ

В связи с началом нового 2015-2016 учебного года и с целью оказания помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Консультационного центра в МАДОУ на 2015-2016 учебный год.
2. Утвердить положение о Консультационном центре (Приложение 1).
3. Положение о Консультационном центре утвержденным приказом руководителя от 18.09.2014 года считать утратившим силу.
4. Утвердить состав Консультационного центра согласно (Приложение 2).
5. Утвердить план работы Консультационного центра согласно (Приложение 3).
6. Утвердить график работы Консультационного центра согласно (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

М.А.Кайгородова

С приказом ознакомлены:

## **Положение о Консультационном центре МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»**

1.1. Консультационный центр (далее КЦ) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» (далее – Учреждение) обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, ориентируясь в своей деятельности на гуманизацию процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования,

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты Мансийском автономном округе – Югре, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 года №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 года №281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 03.09.2014г. № 248, Уставом МАДОУ.

1.3. Методическая, педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее по тексту – помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования предоставляется в Учреждении без взимания платы.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

### **2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Консультативный пункт создается с целью оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе и в Учреждении в возрасте от рождения до 7 лет.

#### **2.2. Основные задачи Консультационного центра:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, мониторинг проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о планах развития городской системы образования, деятельности дошкольных образовательных организаций Белоярского района.

### **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. КЦ открываются на базе Учреждения на основании распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 03.09.2014г. № 248 при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.5. Помощь оказывается педагогами, учителем-логопедом, специалистами дошкольного учреждения.

3.6. КЦ оказывает помощь семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с ограниченными возможностями здоровья.

- Учреждение организует работу КЦ, в том числе:
- изучает запрос семей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на услуги, предоставляемые КЦ;
- разрабатывает годовой план работы КЦ и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ
- осуществляет учет работы специалистов КЦ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и официальный сайт дошкольного учреждения о графике работы в КЦ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на сайте Учреждения.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в Учреждении предоставляется по:

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

3.8. В письменном заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его не указаны (фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале (**приложение №1** к данному Положению) в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.9. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.10. Для оказания помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

#### **4. Основное содержание деятельности Консультационного центра**

4.1 Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, учителя-логопеда, и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В КЦ организуется лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

4.6. Услуги, предоставляемые КЦ:

- формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- оказание помощи по изучению ребенка, определению индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявлению причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- обучение родителей проведению коррекционных и развивающих занятий с детьми в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### **5. Документация Консультационного центра**

5.1. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы КЦ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КЦ.

Заведующий МАДОУ



М.А.Кайгородова

Приложение 1  
к Положению о Консультационном центре

**Форма журнала учета обращений родителей (законных представителей) в  
Консультационный центр МАДОУ.**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения	Содержание обращения	Какая помощь оказана

Заведующий МАДОУ



М.А.Кайгородова

Приложение 2  
к приказу заведующего МАДОУ  
«Детский сад «Семицветик»  
г. Белоярский»  
от 18.09.2015г. № 392

### Состав Консультационного центра МАДОУ

№	Ф.И.О. специалиста	Должность специалиста	Должность специалиста в КЦ
1.	Кузнецова Марина Альбертовна	Зам.зав. по ВМР	Председатель КЦ
2.	Низенькая Юлия Валерьевна	Учитель-логопед	Специалист КЦ
3.	Курбачева Оксана Викторовна	Учитель-логопед	Специалист КЦ
4.	Агванян Ирина Сергеевна	Монтессори -педагог	Специалист КЦ
5.	Стебукова Лилия Камильевна	Инструктор по физкультуре	Специалист КЦ
6.	Воронцова Ирэна Юрьевна	Музыкальный руководитель	Специалист КЦ
7	Гаджихметова А.А.	Педагог-психолог	Специалист КЦ

Заведующий МАДОУ



М.А.Кайгородова

**План работы Консультационного центра МАДОУ  
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования на 2015-2016 учебный год**

№	Проводимые мероприятия	Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг семей, имеющих детей до 7 лет, не посещающих ДОУ, формирование списков	Реклама Консультационного центра на базе МАДОУ (сайт, Белоярская ЦРБ)	Сентябрь, октябрь)	Заместитель по ВМР, делопроизводитель
2	Обновление нормативной базы КЦ ( приказ, состав КЦ, график работы, план работы)		сентябрь	Заведующий МАДОУ
3	Прием заявления от родителей (законных представителей)	Письменное заявление, телефонное обращение родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий МАДОУ
4	Подготовка консультаций, рекомендаций по запросам родителей (законных представителей)	Консультации, беседы, памятки, брошюры, тестирование т.д.	В течение года	Специалисты КЦ
5	Индивидуальные занятия с детьми по запросу родителей (законных представителей)	Игры, тренинги	В течение года	Специалисты КЦ
6	Групповое консультирование родителей (законных представителей)	Круглый стол, дискуссионный клуб)	В течение года	Специалисты КЦ
7.	«Как подготовить ребенка к посещению детского сада»	Круглый стол, буклеты	май	Специалисты КЦ

Заведующий МАДОУ

*М.А. Кайгородова*

М.А.Кайгородова

Приложение 4  
к приказу заведующего МАДОУ  
«Детский сад «Семицветик»  
г. Белоярский»  
от 18.09.2015г. № 392

**График работы Консультационного центра МАДОУ «Детский сад «Семицветик»  
г. Белоярский 2015-2016 учебный год**

№	Дата, время	Должность специалиста КЦ	Ф.И.О. специалиста КЦ	Место проведения
1	Каждый вторник в 11.00 часов	Учитель-логопед	Низенькая Юлия Валерьевна	Кабинет логопеда
2		Учитель-логопед	Курбачева Оксана Викторовна	Кабинет логопеда
3		Монтессори - педагог	Агванян Ирина Сергеевна	Класс Монтессори
4		Инструктор по физкультуре	Стебукова Лилия Камильевна	Спортивный зал
5		Музыкальный руководитель	Воронцова Ирэна Юрьевна	Музыкальный зал
6		Педагог-психолог	Гаджихметова А.А.	Кабинет психолога

Заведующий МАДОУ

М.А.Кайгородова